*Проект*

**1. Положение Центра Абая**

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, направления и организацию деятельности Центра Абая.

1.2 Центр Абая – является культурно-просветительской площадкой при дипломатическом представительстве РК, деятельность которой направлена на популяризацию научного, культурного, образовательного наследия Казахстана на территории иностранного государства

1.3 Центр Абая осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, указами и распоряжениями Президента Республики Казахстан, указами и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Республики Казахстан, международными соглашениями Республики Казахстан и настоящим Положением.

1.4 Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5 Центр Абая осуществляет свою деятельность под общим руководством руководителя дипломатического представительства РК, аккредитованного в стране пребывания.

1.6 В случае, если Центр Абая открывается на территории иностранной организации-партнера, его деятельность осуществляется по согласованию с ней.

1.7 Решение об открытии (упразднении) Центра Абая принимается руководителем дипломатического представительства РК, аккредитованного в стране пребывания.

1.8 В случае принятия организацией-партнером решения о невозможности продолжения деятельности Центра Абая, организация-партнер уведомляет дипломатическое представительство РК об этом не менее чем за 1 (один) месяц и предоставляет возможность забрать имущество, предоставленное им ранее для обеспечения деятельности Центра.

1.9 Работой Центра руководит директор, который непосредственно подчиняется руководителю диппредставительства в стране пребывания.

1.10 Центр Абая регистрируются в качестве юридического лица в соответствии с законодательством страны пребывания.

1.11 Центр Абая в своей деятельности является независимой организацией и не преследует каких-либо политических целей. При этом государство финансирует работу Центра для проведения культурных и образовательных программ и мероприятий за рубежом.

1.12 Центр Абая имеет право вести коммерческую деятельность и распоряжаться прибылью по своему усмотрению.

**2. Цель и задачи Центра Абая**

2.1 Целью деятельности Центра Абая является популяризация культурного наследия, казахского языка, традиций, ценностей Казахстана за рубежом, укрепление, развитие и расширение культурно-гуманитарных и научно-образовательных связей со странами пребывания.

2.2 Задачами Центра Абая являются:

2.2.1. Популяризация и продвижение казахской национальной культуры и искусства за рубежом.

2.2.2. В рамках возложенных задач создание условий для международного культурного и научно-образовательного обмена.

2.2.3. Организация информационно-рекламной работы в области культуры, образования, спорта, науки и техники.

2.2.4. Участие в реализации программ сотрудничества в области развития гуманитарных, культурных и научно-образовательных связей.

2.2.5. Оказание поддержки в формировании национально-культурного и интеллектуального потенциала соотечественников за рубежом, в том числе в изучении казахского языка.

2.2.6. Ознакомление общественности страны пребывания с историей и культурой, внутренней и внешней политикой Республики Казахстан, с его достижениями в области культуры, спорта, науки, искусства и образования.

2.2.7. Содействие установлению контактов и расширению сотрудничества между творческими, культурными, научными и образовательными организациями и гражданами государств.

2.2.8. Проведение конференций, симпозиумов, семинаров, консультаций по проблемам международного, культурного, научно-образовательного сотрудничества;

2.2.9. Организация выступления художественных коллективов и отдельных исполнителей, кинопросмотров.

2.2.10. Проведение выставок.

2.2.11. Организация в стране пребывания курсов по изучению казахского языка и культуры, оказание методической помощи научным работникам и преподавателям казахского языка и литературы, работающим в местных научных и учебных заведениях.

2.2.12. Оказание содействия в подборе и направлении на учебу и стажировку в Республику Казахстан граждан страны пребывания;

2.2.13. Обеспечение работы библиотек и других информационных служб в Центре Абая для заинтересованных организаций и отдельных жителей страны пребывания.

2.2.14. Сотрудничество с ассоциациями и обществами дружбы, учебными, культурными и научными, молодежными учреждениями страны пребывания, культурно-информационными центрами третьих стран с целью проведения совместных мероприятий.

2.2.15. Организация мероприятий по сохранению находящихся в государстве пребывания объектов, имеющих для Республики Казахстан историко-мемориальное значение.

Центр Абая может осуществлять и другие виды деятельности, с учетом законодательства страны пребывания.

**3. Основные направления деятельности Центра Абая**

В соответствии с возложенными задачами Центр Абая:

– создает информационно-справочные фонды и банки данных по вопросам культурного и образовательного развития Республики Казахстан, проводит конференции, симпозиумы, семинары, консультации по проблемам международного гуманитарного, научного, культурного и делового сотрудничества;

– осуществляет научные исследования и практические разработки по актуальным вопросам казахской филологии и лингвокультуры;

– организует выставки казахстанской продукции и услуг, концертов, презентаций, семинаров, конференции, театральных представлений и дней кино за рубежом;

– осуществляет информационное и консультационное обслуживание заинтересованных организаций и отдельных граждан страны пребывания по вопросам установления контактов с казахстанскими организациями в области культуры, образования, искусства и науки;

– проводит культурно-просветительную и информационную деятельность среди соотечественников, постоянно проживающих за рубежом, поддерживает связи с их объединениями;

– организует выступления художественных коллективов и отдельных исполнителей, теле- и кинопросмотры;

– проводит экспонатные и фотовыставки, выставки художественных произведений и изделий народного творчества;

– создает общественные советы и клубы по различным направлениям своей деятельности, с привлечением к их работе авторитетных представителей деловых кругов и местной общественности, видных деятелей науки и культуры, а также зарубежных представительств казахстанских организаций, средств массовой информации;

– взаимодействует с казахстанскими и зарубежными печатными и электронными СМИ, в том числе осуществляет подготовку и размещение заявлений, статей, комментариев, интервью в казахстанских и зарубежных средствах массовой информации и сети Интернет;

– организует курсы казахского языка в стране пребывания и учебные стажировки для иностранных граждан в Республике Казахстан, оказывает методическую помощь научным работникам и преподавателям казахского языка и литературы, работающим в местных научных и учебных заведениях;

– оказывает содействие в подборе и направлении на учебу и стажировку в Республику Казахстан иностранных граждан, в работе ассоциаций и клубов выпускников казахстанских учебных заведений по поддержанию связей и контактов с ВУЗами Республики Казахстан, содействуют развитию партнерских связей между казахстанскими и зарубежными образовательными организациями;

– содействуют привлечению ведущих ученых, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные и научные организации Республики Казахстан;

– сотрудничает с ассоциациями и обществами дружбы с Республикой Казахстан, учебными, культурными и научными учреждениями страны пребывания, культурно-информационными центрами третьих стран для проведения совместных мероприятий.

– обеспечивает продвижение образовательных программ и научно-инновационных проектов университетов Республики Казахстан за рубежом;

– содействуют привлечению казахстанских образовательных и научных организаций к участию в крупных международных рекламно-выставочных мероприятиях за рубежом.

– организуют мероприятия, направленные на выявление талантливой иностранной молодежи, желающей получить высшее образование в Казахстане и отбор кандидатов из числа иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Республике Казахстан;

– информирует диппредставительство Республики Казахстан в стране пребывания о наиболее перспективных и приоритетных направлениях взаимодействия с организациями страны пребывания;

– вырабатывает предложения о целесообразности проведения того или иного мероприятия, а также участия в них представителей государственных органов и иных организаций Республики Казахстан;

– участвует в подготовке и проведении взаимных визитов и встреч, многосторонних мероприятий различного уровня и формата в рамках возложенных задач.

**4. Организация деятельности Центра Абай**

4.1 Центр обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4.2 Центр возглавляет Директор.

4.3 Директор осуществляет руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

4.4 Директор представляет руководителю диппредставительства предложения по структуре и штатному расписанию Центра.

4.5 Директор Центра Абай:

1) определяет функциональные обязанности и полномочия сотрудников Центра;

2) планирует работу Центра;

3) вносит предложения по назначению на должности и освобождению от должностей, подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала Центра;

4) вносит предложения о поощрении персонала Центра и наложении взысканий на него;

5) вносит предложения по структуре Центра в пределах лимитов штатной численности;

 6) в пределах компетенции Центра осуществляет взаимодействие с представителями дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств и международных организаций, регулирует организацию встреч с этими представителями сотрудников Центра, а также посещение ими протокольных мероприятий, проводимых дипломатическими и приравненными к ним представительствами иностранных государств и международных организаций;

7) контролирует соблюдение персоналом Центра трудовой и исполнительской дисциплины, своевременное и качественное исполнение поручений;

8) подписывает акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг) по гражданско-правовым сделкам по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

9) вносит предложения об улучшении условий труда и материально-технических условий персонала Центра.

4.6 Штат работников Центра Абая комплектуется из числа граждан Республики Казахстан, а также из граждан, нанятых на месте.

**5. Права и обязанности Центра Абая**

Центр Абая в пределах своей компетенции имеет право:

1) привлекать соответствующих специалистов для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и в этих целях вносить предложения по выработке концептуальных позиций по вопросам сотрудничества с зарубежными культурными, образовательными, научными организациями, учебными заведениями, государственными и иными организациями;

2) учреждать институт, хозяйственное предприятие или компанию для достижения своих целей и обеспечения деятельности за рубежом;

3) вступать в союзы и ассоциации в рамках определенных настоящим Положением задач;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую и необходимую для достижения целей и задач, ради которых он создан;

5) создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Обязанности Центра Абая:

1) соблюдать положения Конституции, законов, актов Президента и Правительства и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) обеспечить эффективную и своевременную реализацию возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) принимать участие в подготовке и разрабатывать проекты нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

**6. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности Центра Абая**

6.1 Имущество Центра могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, а также ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Центра.

6.2 Источниками финансирования деятельности Центра Абая являются:

– средства республиканского бюджета, предусмотренные на обеспечение деятельности Центра;

– бюджетные и внебюджетные поступления для проведения работ, согласно указанным в Главе 2 задачам;

– безвозмездные пожертвования (дары), благотворительные взносы и спонсорские средства, полученные от казахстанских и иностранных юридических и (или) физических лиц и международных организаций;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

– иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и государства пребывания.

6.3 Запрещается нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на осуществление деятельности Центра Абая.

6.4 Хозяйственное обеспечение (ремонт помещения, замена оборудования, коммунальные услуги и услуги связи) осуществляются из государственных средств по заявке директора Центра.

6.5 В установленном законом порядке Центр ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

6.6. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.7 Доход от коммерческой деятельности Центра не облагается налогами и сборами. Пожертвования и помощь Центру относятся к вычету из базы подоходного и корпоративного налога.